

## DOCUMENTO

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

*[01\_Reg\_Act\_Empleados\_RRHH\_CEAM]*

## BASE JURÍDICA

RGPD: 6.1a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

6.1b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.

## FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de personal: elaboración y pago de nóminas y seguros sociales.  
Formación de personal y promoción de empleados

Cuando proceda, tramitación de expedientes disciplinarios, de accidentes de trabajo, bajas por incapacidad temporal del personal de la fundación.

## SISTEMA DE TRATAMIENTO

Mixto.

## COLECTIVO

Empleados de la Fundación, tanto personal fijo como temporal.

## CATEGORÍA DE DATOS

**De identificación:** nombre, apellidos, número de Seguridad Social, dirección postal, teléfonos, e-mail, número de registro de personal y número de tarjeta sanitaria.

**Características personales:** estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y, en su caso, porcentaje de minusvalía.

**Categorías especiales de datos:** datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros, libro de familia.

**Datos académicos y profesionales:** Titulaciones, formación y experiencia profesional. Datos de detalle de empleo.

**Datos de control de presencia:** fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia (integran un tratamiento específico de control de jornada laboral).

**Datos bancarios,** para la domiciliación del pago de las nóminas.

## CATEGORÍA DE DESTINATARIOS

Instituto Nacional de Seguridad Social.

Mutuas de accidente de trabajo y enfermedades profesionales.

Entidades bancarias con las que trabaja la fundación.

## TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No están previstas transferencias internacionales de datos.

## PLAZO DE CONSERVACIÓN

Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y atender las obligaciones legales correspondientes.

## MEDIDAS DE SEGURIDAD

Contraseñas para el acceso a los datos personales almacenados en sistemas electrónicos. Usuarios y contraseñas individuales para cada persona que accede a los datos. Confidencialidad de las contraseñas.

Actualización de ordenadores y dispositivos. Antivirus. Copias de seguridad: backups y respaldos.

## RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Fundación de la Comunitat Valenciana Centro de Estudios Ambientales del Mediterráneo – CEAM

Domicilio: Parque Tecnológico C/ Charles R. Darwin, 14 - 46980 - PATERNA – VALENCIA -ESPAÑA. CIF: G46957213

DELEGADO/A DE PROTECCIÓN DE DATOS

DELEGADO/A DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA GENERALITAT VALENCIANA  
(DPD). Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia dpd@gva.es. Tel 961922421.